

सूचना के अधिकार के तहत कुछ मॉडल आवेदन

1. मध्याह्न भोजन योजना का विवरण
2. वृद्धावस्था एवं विधवा पेंशन के आवेदन पर हुई कार्यावाही का विवरण
3. वृद्धावस्था/विधवा पेंशन का विवरण
4. हैण्डपम्पो का विवरण
5. यूनिफॉर्म/किताबों के वितरण का विवरण
6. विद्यालय की मरम्मत व अन्य खर्च का विवरण
7. विद्युतिकरण का विवरण
8. विद्यालय में वजीफा का विवरण
9. ग्राम पंचायत की भूमि एवं पट्टे का विवरण
10. ग्राम पंचायत के खर्च का विवरण
11. राशन का विवरण
12. बी.पी.एल के चयन के लिए किये गये सर्वे का विवरण
13. ए.एन.एम से संबंधित विवरण
14. एन.आर.ई.जी.ए. के तहत जॉब कार्ड,रोजगार व बेरोजगारी भत्ता का विवरण
15. रोजगार गारंटी के तहत मांगे गये काम का विवरण
16. रोजगार गारंटी के तहत जॉब कार्ड के आवेदन का विवरण
17. किसी सरकारी विभाग में रुके हुए कार्य के विषय में सूचना के लिए आवेदन
18. अस्पताल में दवाइयों की कमी
19. स्कूल में अध्यापक या अस्पताल में डॉक्टर का न आना या देर से आना
20. कार्यों का निरीक्षण
21. विधायक/ सांसद विकास निधि का विवरण
22. लोक शिकायत निवारण व्यवस्था
23. भ्रष्टाचार से संबंधित शिकायतों की स्थिति
24. सरकारी वाहनों का दुरुपयोग
25. सड़क की खुदाई का विवरण
26. गलियों तथा सड़कों से जुड़े कार्यों का पूर्ण विवरण
27. सड़क की मरम्मत का विवरण
28. किसी वार्ड में हुए कामों की सूचना
29. सफाई की समस्या – स्वीपर अपना काम सही तरीके से नहीं करते
30. स्ट्रीट लाइट काम नहीं कर रही है
31. पानी की समस्या
32. व्यवसायीकरण
33. अतिक्रमण
34. कूड़ेदान का सफाई नहीं होना
35. बागवानी

1. मध्याह्न भोजन योजना का विवरण

सेवा में,
लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

दिनांक :

विषय: सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,

..... के प्राथमिक विद्यालय के मध्याह्न भोजन योजना के सम्बंध में सूचना के अधिकार के तहत निम्नलिखित सूचनाएं उपलब्ध कराएं—

1. उपरोक्त विद्यालय में मध्याह्न भोजन योजना का विवरण निम्नलिखित ब्यौरे के साथ दें—
 - (क) दिनांकसे..... के दौरान उपरोक्त स्कूल को उपलब्ध कराई गयी खाद्य-सामग्री का विवरण (मासिक ब्यौरे के साथ) उपलब्ध कराएं.
 - (ख) विभागीय रिकॉर्ड के अनुसार उपरोक्त खाद्य सामग्री कितने विद्यार्थियों को वितरित की जानी थी?
 - (ग) यह खाद्य सामग्री किस राशन दुकानदार/एजेंसी के माध्यम से उपलब्ध करायी गयी?
 - (घ) उपरोक्त दुकान/एजेंसी का चुनाव कैसे किया गया? इस संबंध में सरकार द्वारा जारी किये गये सभी आदेशों एवं नियमों की प्रमाणित प्रति प्रदान करें.
 - (ङ) इस दौरान विभाग द्वारा विद्यालय को खाद्य सामग्री उपलब्ध कराने से सम्बंधित सभी आदेशों की प्रमाणित प्रति भी उपलब्ध कराएं.
2. मध्याह्न भोजन योजना को बेहतर ढंग से लागू कराने एवं गुणवत्ता बनाये रखने से संबंधित सरकार व विभाग द्वारा जारी शासनादेशों/दिशानिर्देशों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं.
3. मध्याह्न भोजन योजना में कालाबाजारी/भ्रष्टाचार आदि के रोकथाम के लिए विभाग द्वारा की गयी व्यवस्था से संबंधित सभी दिशानिर्देशों/नियमों/कानूनों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं.
4. दिनांकसे..... के दौरान उपरोक्त विद्यालय से क्या विभाग को मध्याह्न भोजन योजना के संबंध में कोई शिकायत प्राप्त हुई है? यदि हां, तो शिकायतकर्ता का नाम, पता, शिकायत पर की गयी कार्यवाही का विवरण एवं यदि इस सम्बंध में कोई जांच की गयी है तो जांच रिपोर्ट की प्रति भी उपलब्ध कराएं.
5. मध्याह्न भोजन योजना के अन्तर्गत स्विकृत खाद्य-सामग्री यदि किसी कारणवस किसी विद्यालय द्वारा उपयोग नहीं किया जाता है तो उस खाद्य सामग्री के निष्पादन की विभाग ने क्या व्यवस्था की है? इससे संबंधित नीतियों/दिशानिर्देशों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं.
6. मध्याह्न भोजन योजना से संबंधित विभिन्न नियमों, निर्देशों, आदेशों एवं सर्कुलर की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं.

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूँ. / मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूँ इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूँ. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

2. वृद्धावस्था एवं विधवा पेंशन के आवेदन पर हुई कार्यावाही का विवरण

लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

दिनांक :

विषय : सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,

मैंने आपके विभाग में तारीख को वृद्धावस्था/विधवा पेंशन के लिए आवेदन किया था. (आवेदन की प्रति संलग्न है) लेकिन अब तक मेरे आवेदन पर संतोषजनक कदम नहीं उठाया गया है.

कृपया इसके संदर्भ में निम्नलिखित सूचना उपलब्ध कराएं

1. मेरे आवेदन पर की गई प्रतिदिन की कार्रवाई अर्थात दैनिक प्रगति रिपोर्ट उपलब्ध करायें. मेरा आवेदन किन-किन अधिकारियों/कर्मचारियों के पास गया तथा किस अधिकारी के पास कितने दिनों तक रहा और इस दौरान उन अधिकारियों/कर्मचारियों ने उसपर क्या कार्रवाई की. पूरा विवरण उपलब्ध कराएं.
2. कृपया उन अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम तथा पद बताएं जिन्हें मेरे आवेदन पर कार्रवाई करनी थी, लेकिन उन्होंने कोई कार्रवाई नहीं की.
3. वृद्धावस्था/विधवा पेंशन के पात्रों के चयन के लिए जिम्मेदार अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम, पद एवं पता बताएं?
4. आपके विभाग के नियम/कयदे/कानून के अनुसार आवेदन करने के बाद कितने दिनों के अंदर वृद्धावस्था/विधवा पेंशन स्वीकृत कर दी जानी चाहिए. क्या मेरे मामले में इस समय सीमा का पालन किया गया है ? यदि नहीं तो इसके लिए जिम्मेदार अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम व पद बताएं.
5. अपना काम ठीक से न करने और जनता को परेशान करने वाले इन अधिकारियों/कर्मचारियों के खिलाफ क्या कार्रवाई की जाएगी ? यह कार्रवाई कब तक की जाएगी ?
6. मुझे वृद्धावस्था/विधवा पेंशन कब से मिलने लगेगा ?
7. कृपया मुझे सभी आवेदनों की सूची उपलब्ध कराएं जो मेरे आवेदन जमा करने के बाद जमा की गई है. सूची में निम्नलिखित सूचनाएं होनी चाहिए :-
 - क. आवेदक का नाम
 - ख. आवेदन संख्या
 - ग. आवेदन की तारीख
 - घ. आवेदन पर की गई कार्यावाही का संक्षिप्त विवरण (स्वीकृत/अस्वीकृत/विचाराधीन)
 - ड. अगर अस्वीकृत किया गया है तो उसका कारण बताएं
 - च. कार्रवाई की तारीख
8. कृपया रिकार्डों के उस हिस्से की छायाप्रति दें, जो उपरोक्त आवेदन का ब्यौरा रखते हों.
9. मेरे आवेदन के बाद यदि किसी आवेदन को नम्बर आने से पहले कार्यान्वित किया गया हो तो उसका कारण बताएं.
10. वृद्धावस्था एवं विधवा पेंशन देने के लिए क्या योग्यता निर्धारित की गई है? इस संदर्भ में सरकार द्वारा जारी सभी शासनादेशों/दिशानिर्देशों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं व योजना के लाभार्थियों के चयन प्रक्रिया का पूरा विवरण दें.

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूँ. / मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूँ इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूँ. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : _____ है.

भवदीय

3. वृद्धावस्था/विधवा पेंशन का विवरण

सेवा में,
लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय का नाम)
स्थान

दिनांक :

विषय: सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,

मैं वृद्धावस्था/विधवा पेंशन धारक हूँ. मेरा खता नंबर है. लेकिनके बाद से अब तक मुझे पेंशन नहीं मिला है इस सम्बंध में सूचना के अधिकार के तहत निम्नलिखित सूचनाएं प्रदान करें :

1. विभाग के रिकॉर्डों के अनुसार पिछले एक साल में मेरे नाम पर कब कब और कितनी बार वृद्धावस्था/विधवा पेंशन की राशि का भुगतान किया गया है ? इसका मासिक विवरण निम्नलिखित ब्यौरों के साथ दें :
क. भुगतान की राशि
ख. भुगतान की तारीख
ग. रजिस्टर के उन पन्नों की प्रमाणित प्रति जहां मुझे भुगतान किये जाने का विवरण लिखा है.
2. आपके रिकॉर्डों के अनुसार में कुल कितने लोगो को वृद्धावस्था/विधवा पेंशन योजना के तहत पेंशन की राशि का भुगतान किया जा रहा है ? उनकी सूची निम्नलिखित विवरण के साथ उपलब्ध कराएं :
क. पेंशनधारक का नाम व पता
ख. पेंशनधारक की उम्र
ग. भुगतान की जा रही राशि
घ. भुगतान नकद किया जा रहा या बैंक खाते में
ड. भुगतान किये जाने से संबंधित रजिस्टर के पिछले एक साल की प्रमाणित प्रति दें.
3. उन अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम एवं पद बताएं जो पेंशन के भुगतान के लिए जिम्मेदार हैं?
4. वृद्धावस्था/विधवा पेंशन का भुगतान वर्ष में कितनी बार किया जाता है? यह भुगतान किस तिथि तक कर दिया जाना चाहिए ? वर्ष 2005-2006 में कब-कब इसका भुगतान किया गया ?
5. अगरके दौरान मुझे पेंशन का भुगतान नहीं किया गया है तो इसके लिए कौन अधिकारी/कर्मचारी जिम्मेदार हैं ? उन अधिकारियों/कर्मचारियों का नाम, पद एवं पता बताएं.
10. अपना काम ठीक से न करने और जनता को परेशान करने वाले इन अधिकारियों/कर्मचारियों के खिलाफ क्या कार्रवाई की जाएगी ? यह कार्रवाई कब तक की जाएगी ?

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूँ./ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूँ इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूँ. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

4. हैण्डपम्पो का विवरण

सेवा में,
लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

दिनांक :

विषय: सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,

.....के हैण्डपम्पो के संबंध में निम्नलिखित सूचना उपलब्ध कराएं

1. आपके रिकॉर्ड के मुताबिक उपरोक्त गांव में कुल कितने हैण्डपम्प लगवाए गए हैं ? उनकी सूची निम्नलिखित विवरण के साथ उपलब्ध कराएं :
क. स्थान का नाम जहां हैण्डपम्प लगा है
ख. हैण्डपम्प लगाये जाने की तारीख
ग. हैण्डपम्प लगाने के लिए खर्च की गई राशि
घ. इस राशि का भुगतान किस मद से किया गया
ड. हैण्डपम्प की वर्तमान स्थिति बताएं (चालू व ठीक/चालू लेकिन खराब/बंद)
च. लगाये जाने के बाद से अब तक कितनी बार मरम्मत की गई है, तारीखवार विवरण दें.
छ. प्रत्येक मरम्मत पर व्यय की गई राशि का विवरण दें.
2. क्या सरकार द्वारा इन हैण्डपम्पो की नियमित जांच कराई जाती ? यदि हां तो इसके लिए जिम्मेदार अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम, पद व जिम्मेदारियां बताएं.
3. अखिरी बार इन हैण्डपम्पो की जांच कब की गई ? जांच अधिकारी का नाम एवं पद बताएं साथ ही जांच रिपोर्ट की प्रमाणित प्रति भी उपलब्ध कराएं.
4. किसी गांव में हैण्डपम्पो की संख्या का निर्धारण किस आधार (जनसंख्या/क्षेत्रफल/विस्तार/अन्य) पर किया जाता है ? इससे संबंधित नियमों, दिशानिर्देशों व शासनादेशों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं.
5. क्या हैण्डपम्पो के पेय जल की शुद्धता की जांच की गई है ? यदि हां तो जांच अधिकारी का नाम एवं पद बताएं साथ ही जांच रिपोर्ट की प्रमाणित प्रति भी उपलब्ध कराएं.
6. क्या हैण्डपम्प लगवाने/मरम्मत पर आने वाली लागत का कुछ भाग गांव वाले वहन करते हैं ? यदि हां तो इससे संबंधित सभी शासनादेशों तथा दिशानिर्देशों की प्रमाणित प्रति दें. उपरोक्त हैण्डपम्पो को लगवाने में किन-किन ग्रामीणों से व कितना धन वसूल किया गया प्रत्येक का नाम एवं पता बताएं.

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूं/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूं इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूं. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

5. यूनिफॉर्म/किताबों के वितरण का विवरण

सेवा में,
लोक सूचना अधिकारी
जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

दिनांक :

विषय: सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन

महोदय,

.....स्थित प्राथमिक विद्यालय के सम्बंध में निम्नलिखित सूचनाएं उपलब्ध कराएं :

1. क्या वर्ष एवं वर्ष के लिए उपरोक्त विद्यालय में छात्रों को यूनिफॉर्म/किताबें वितरित कर दी गई है ? यदि हां तो कितने छात्रों को वितरित की गई है ? जिन छात्रों को यूनिफॉर्म/किताबें दी गई है उनकी सूची निम्न विवरण के साथ दें :

- (क) छात्र का नाम
- (ख) यूनिफॉर्म/किताबें किस तारीख को दी गई
- (ग) छात्रों द्वारा यूनिफॉर्म/किताबें प्राप्त के रजिस्टर की प्रतिलिपि

2. यदि यूनिफॉर्म वितरित नहीं किया गया है तो निम्नलिखित विवरण उपलब्ध कराएं:-

- (क) अभी तक यूनिफॉर्म क्यों नहीं बांटी गयी ?
- (ख) नियमों के अनुसार सत्र शुरू होने के कितने समय के अंदर यूनिफॉर्म वितरित कर दिया जाना चाहिए ?
- (ग) यूनिफॉर्म वितरण को सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी किन अधिकारियों की थी ? उनके नाम व पद बताएं.
- (घ) अपना काम ठीक से न करने और जनता को परेशान करने वाले इन अधिकारियों/कर्मचारियों के खिलाफ क्या कार्रवाई की जाएगी ? यह कार्रवाई कब तक की जाएगी ?

3. विद्यालयों में यूनिफॉर्म/किताबें बांटे जाने के संबंध में सरकार/शासन की ओर से जारी किये गये सभी शासनादेशों/दिशानिर्देशों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं.

4. अब तक यूनिफॉर्म नहीं बांटे जाने के कारण छात्रों को जो परेशानी हुई है उसके लिए जिम्मेदार अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम व पद बताएं ? इनके खिलाफ क्या कार्रवाई की जाएगी ? यह कार्रवाई कब तक की जाएगी ?

5. छात्रों को यूनिफॉर्म कब तक मिल जाएगी ?

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूं/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूं इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूं. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

6. विद्यालय की मरम्मत व अन्य खर्च का विवरण

सेवा में,
लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

दिनांक :

विषय: सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,

..... विद्यालय के संबंध में सूचना के अधिकार के तहत निम्नलिखित सूचनाएं उपलब्ध कराएं :

1. उपरोक्त विद्यालय को वर्ष से के बीच कुल कितनी राशि का आवंटन किया ? आवंटित राशि का ब्यौरा निम्नलिखित विवरणों के साथ दें :

- क. आवंटन का वर्ष
- ख. राशि
- ग. कार्य का नाम जिसके लिए आवंटन दिया गया
- घ. खर्च की गई राशि
- ड. कार्य का नाम जिसके लिए राशि खर्च की गई

2. उपरोक्त विद्यालय में पिछले दो साल में खर्च की गई राशि का विवरण निम्न जानकारीयों के साथ दें :

- क. कार्य का नाम जिसके लिए खर्च किया गया
- ख. कार्य का संक्षिप्त विवरण
- ग. कार्य के लिए स्वीकृत राशि
- घ. कार्य स्वीकृत होने की तिथि
- ड. कार्य समाप्त होने की स्थिति अथवा चालू कार्य की स्थिति
- च. कार्य कराने वाली एजेंसी का नाम
- छ. कार्य शुरू होने की तिथि
- ज. कार्य समाप्त होने की तिथि
- झ. कार्य के लिए ठेका किस दर पर दिया गया.
- ञ. कितनी राशि का भुगतान किया जा चुका है,
- ट. कार्य के रेखाचित्र की प्रमाणित प्रति,
- ठ. कार्य कराने का निर्णय कब और किस आधार पर लिया गया? इससे संबंधित निर्णयों की प्रति भी उपलब्ध कराएं
- ड. उन सहायक तथा कार्यपालन अभियंताओं के नाम बताएं, जिन्होंने इन प्रत्येक कार्यों का निरीक्षण किया और भुगतान की स्वीकृति दीं. इनके द्वारा कार्य के किस भाग का निरीक्षण किया गया?

3. उपरोक्त विद्यालय में.....के दौरान होने वाले खर्चों व योजनाओं की जारकारी निम्न विवरणों के साथ दें :

- क. कार्य का नाम जिसके लिए खर्च किया गया
- ख. कार्य का संक्षिप्त विवरण
- ग. कार्य के लिए स्वीकृत राशि
- घ. कार्य कराने वाली एजेंसी का नाम
- ड. कार्य शुरू होने की तिथि
- च. कार्य के रेखाचित्र की प्रमाणित प्रति,
- छ. कार्य कराने का निर्णय कब और किस आधार पर लिया गया ? इससे संबंधित दस्तावेजों की प्रति भी उपलब्ध कराएं.

मैं आवेदन फीस के रूप में 1000 अलग से जमा कर रहा हूँ/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूँ इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूँ. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

7. विद्युतिकरण का विवरण

सेवा में,
लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

दिनांक :

विषय: सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,

ग्राम में विद्युत व्यवस्था के सम्बंध में निम्नलिखित सूचनाएं उपलब्ध कराएं—

1. विभाग के रिकार्ड मुताबिक उपरोक्त ब्लाक के किन-किन गांव में बिजली उपलब्ध है?
2. उपरोक्त गांव के कितने घरों में बिजली का कनेक्शन है? प्रत्येक कनेक्शनधारक का नाम एवं पता बताएं.
3. यदि उपरोक्त गांव में बिजली की सुविधा उपलब्ध नहीं है तो इसका क्या कारण है ?
4. अब तक गांव में बिजली उपलब्ध कराने के लिए किए गए प्रयासों की विवरण उपलब्ध कराएं.
5. उपरोक्त गांव जिस ब्लॉक में आता है उस ब्लाक में पिछले 10 वर्ष के दौरान गांवों के विद्युतिकरण के लिए कितनी राशि आवंटित की गई है ? वर्षवार विवरण प्रदान करें.
6. क्या उपरोक्त ब्लॉक में विद्युतिकरण एवं उसके रख-रखाव का कार्य किसी ठेकेदार/एजेंसी के माध्यम से कराया जा रहा है ? यदि हां तो उससे संबंधित निम्न सूचनाएं उपलब्ध कराएं—
 - क. कार्य का नाम
 - ख. कार्य का संक्षिप्त विवरण
 - ग. कार्य के लिए स्वीकृत राशि
 - घ. कार्य स्वीकृत होने की तिथि
 - ङ. कार्य समाप्त होने की स्थिति अथवा चालू कार्य की स्थिति
 - च. कार्य कराने वाली एजेंसी का नाम
 - छ. कार्य शुरू होने की तिथि
 - ज. कार्य समाप्त होने की तिथि
 - झ. कार्य के लिए ठेका किस दर पर दिया गया.
 - ञ. कितनी राशि का भुगतान किया जा चुका है,
 - ट. कार्य के रेखाचित्र की प्रमाणित प्रति,
 - ठ. इस कार्य को कराने का निर्णय कब और किस आधार पर लिया गया? इससे संबंधित निर्णयों की प्रति भी उपलब्ध कराएं
 - ड. उन सहायक तथा कार्यपालन अभियंताओं के नाम बताएं, जिन्होंने इन प्रत्येक कार्यों का निरीक्षण किया और भुगतान की स्वीकृति दी. इनके द्वारा कार्य के किस भाग का निरीक्षण किया गया?

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूँ/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूँ इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूँ. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

8. विद्यालय में वजीफा का विवरण

सेवा में,
लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

दिनांक :

विषय: सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,

प्राथमिक विद्यालय मे वजीफा के वितरण के सम्बन्ध में निम्नलिखित सूचनाएं प्रदान करे:-

1. उपरोक्त विद्यालय के कक्षा में मेरा पुत्र/पुत्री पढता/पढती है. जिसका नाम है आपके रिकॉर्ड के मुताबिक क्या वह इस वर्ष वजीफा पाने का हकदार है ? यदि हां तो उसे कितनी राशि मिलनी चाहिए ?
2. क्या आपके विभाग के रिकॉर्डों के मुताबिक उसे इस वर्ष का वजीफा दिया जा चुका है ? यदि हां तो संबंधित दस्तावेजों/रजिस्ट्रों के उस भाग की प्रमाणित प्रति दें जहां उसे वजीफा दिए जाने को विवरण दर्ज है.
3. यदि मेरे उसे वजीफा नहीं दिया गया है तो इसका क्या कारण है ? संबंधित दस्तावेजों की प्रमाणित प्रति दें.
4. उपरोक्त विद्यालय में कुल कितने छात्र/छात्राओं को वजीफा प्रदान किया जाता है ? प्रत्येक छात्र/छात्रा का नाम, पिता का नाम एवं कक्षा का विवरण दें.
5. वर्ष में कुल कितने छात्र/छात्राओं को वजीफा दिया गया ? प्राप्ति रजिस्टर, जिस पर छात्र/छात्राओं का या उनके अभिभावकों का हस्ताक्षर हो उसकी प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं.
6. छात्र/छात्राओ के वजीफे का निर्धारण कैसे किया जाता है? वजीफा प्रदान करने के लिए क्या नियम एवं कानून है? इस सम्बंध में समस्त शासनादेशो/निर्देशो एवं कानूनो की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं.
7. सरकार ने विभिन्न कक्षाओं के छात्रों को वजीफा देने के लिए कितनी राशि निर्धारित की है ?
8. सभी हकदार छात्रों को वजीफा मिले इसे सुनिश्चित करने के लिए विभाग द्वारा क्या व्यवस्था की गयी है ? इससे संबंधित सभी दस्तावेजों कि प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं.
9. अगर किसी छात्र के वजीफे का भुगतान अब तक नहीं किया गया है तो इसका क्या कारण है ? ऐसे सभी छात्रों कि सूची दें जिन्हे अब तक वजीफा नहीं दिया गया है, इस सूची में निम्नलिखित विवरण अवश्य शामिल हो :
क. छात्र का नाम
ख. पिता का नाम
ग, वजीफा नहीं दिये जाने का कारण
10. वजीफे का भुगतान समय से न किये जाने के लिए जिम्मेदार अधिकारियों का नाम एवं पद बताएं ? अपना काम विभाग के नियम कानूनों के अनुसार न करने वाले इन अधिकारियों के खिलाफ क्या कार्रवाई की जाएगी ? यह कार्रवाई कब तक की जाएगी ?

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूं/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूं इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूं. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

9. ग्राम पंचायत की भूमि एवं पट्टे का विवरण

सेवा में,
लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

दिनांक :

विषय: सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,

..... में भूमि संबंधी निम्नलिखित सूचना उपलब्ध कराएं

- उपरोक्त ग्राम पंचायत के भूमि के संबंध में निम्न विवरण मानचित्र के साथ उपलब्ध कराएं—
 - कितनी भूमि कृषि योग्य है (रकबा नम्बर एवं क्षेत्रफल सहित)
 - कितनी भूमि बंजर है (रकबा नम्बर एवं क्षेत्रफल सहित)
 - चारागाह की भूमि कितनी है (रकबा नम्बर एवं क्षेत्रफल सहित)
 - ग्राम समाज की भूमि कितनी है (रकबा नम्बर एवं क्षेत्रफल सहित)
 - मरघट की भूमि कितनी है (रकबा नम्बर एवं क्षेत्रफल सहित)
 - तालाब की भूमि कितनी है (रकबा नम्बर एवं क्षेत्रफल सहित)
- विगत 25 वर्ष में उपरोक्त ग्राम पंचायत के कितने परिवारों को निम्नलिखित से संबंधित पट्टा दिया गया है ? विवरण मानचित्र के साथ उपलब्ध कराएं—
 - कृषि योग्य पट्टे (रकबा नम्बर एवं क्षेत्रफल सहित)
 - आवासीय पट्टे (रकबा नम्बर एवं क्षेत्रफल सहित)
 - खनन योग्य पट्टे (रकबा नम्बर एवं क्षेत्रफल सहित)
 - वनीकरण पट्टे (रकबा नम्बर एवं क्षेत्रफल सहित)
 - अन्य कोई पट्टे (रकबा नम्बर एवं क्षेत्रफल सहित)
- वर्ष.....सेके दौरान उपरोक्त ग्राम पंचायत के कितने भूमिहीन परिवारों को पट्टा दिया गया है ? इसकी सूची निम्नलिखित विवरण के साथ उपलब्ध कराएं जिसमें रकबा नम्बर एवं क्षेत्रफल मानचित्र सहित शामिल हो :
 - पट्टाधारी का नाम
 - पट्टाधारी के पिता का नाम
 - पट्टाधारी का पता
 - पट्टा दिये जाने की तारीख
- वर्ष.....से.....के दौरान उपरोक्त ग्राम पंचायत के कितने परिवारों को कृषि योग्य भूमि का पट्टा दिया गया है ? इसकी सूची निम्नलिखित विवरण के साथ उपलब्ध कराएं जिसमें रकबा नम्बर एवं क्षेत्रफल मानचित्र सहित शामिल हो :
 - पट्टाधारी का नाम
 - पट्टाधारी के पिता का नाम
 - पट्टाधारी का पता
 - पट्टा दिये जाने की तारीख
- वर्ष.....से.....के दौरान उपरोक्त ग्राम पंचायत के कितने परिवारों को आवासीय पट्टा दिया गया है ? इसकी सूची निम्नलिखित विवरण के साथ उपलब्ध कराएं जिसमें रकबा नम्बर एवं क्षेत्रफल मानचित्र सहित शामिल हो :
 - पट्टाधारी का नाम
 - पट्टाधारी के पिता का नाम
 - पट्टाधारी का पता
 - पट्टा दिये जाने की तारीख
- वर्ष.....सेके दौरान उपरोक्त ग्राम पंचायत के कितने परिवारों को खनन योग्य भूमि का पट्टा दिया गया है ? इसकी सूची निम्नलिखित विवरण के साथ उपलब्ध कराएं जिसमें रकबा नम्बर एवं क्षेत्रफल मानचित्र

सहित शामिल हो :

क. पट्टाधारी का नाम

ख. पट्टाधारी के पिता का नाम

ग. पट्टाधारी का पता

घ. पट्टा दिये जाने की तारीख

7. वर्ष.....सेके दौरान उपरोक्त ग्राम पंचायत के कितने परिवारों को वनीकरण पट्टा दिया गया है ? इसकी सूची निम्नलिखित विवरण के साथ उपलब्ध कराएं जिसमें रकबा नम्बर एवं क्षेत्रफल मानचित्र सहित शामिल हो :

क. पट्टाधारी का नाम

ख. पट्टाधारी के पिता का नाम

ग. पट्टाधारी का पता

घ. पट्टा दिये जाने की तारीख

8. वर्तमान में ग्राम पंचायत में ग्राम समाज की ऐसी कितनी भूमि शेष है जिसको अभी तक किसी पट्टे के लिए उपयोग नहीं किया गया है ? रकबा नम्बर एवं क्षेत्रफल मानचित्र सहित उपलब्ध कराएं.

9. ग्राम पंचायत में भूमिहीन परिवारों को पट्टा देने हेतु क्या प्रयास किए गए हैं ? इसके लिए जिम्मेदार अधिकारियों के नाम पद एवं पता बताएं. इससे संबंधित सभी शासनादेशों एवं निर्देशों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं.

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूँ/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूँ इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूँ. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

10. ग्राम पंचायत के खर्च का विवरण

सेवा में,
लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

दिनांक :

विषय: सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,

..... ग्राम पंचायत के संबंध में निम्नलिखित विवरण प्रदान करें

1. वर्ष 2001-06 के मध्य..... ग्राम पंचायत को मर्दों/याजनाओं के तहत कितनी राशि आवंटित की गई ? आवंटनों का वर्षवारा ब्योरा दें.

2. उपरोक्त ग्राम पंचायत द्वारा इस दौरान कराए गए सभी कार्यों से संबंधित निम्नलिखित विवरण दें :-

- क. कार्य का नाम
- ख. कार्य का संक्षिप्त विवरण
- ग. कार्य के लिए स्वीकृत राशि
- घ. कार्य स्वीकृत होने की तिथि
- ङ. कार्य समाप्त होने की स्थिति अथवा चालू कार्य की स्थिति
- च. कार्य कराने वाली एजेंसी का नाम
- छ. कार्य शुरू होने की तिथि
- ज. कार्य समाप्त होने की तिथि
- झ. कार्य के लिए ठेका किस दर पर दिया गया.
- ञ. कितनी राशि का भुगतान किया जा चुका है,
- ट. कार्य के रेखाचित्र की प्रमाणित प्रति,
- ठ. कार्य कराने का निर्णय कब और किस आधार पर लिया गया ? इससे संबंधित दस्तावेजों की प्रमाणित प्रति भी उपलब्ध कराएं.
- ड. उन अधिकारियों/कर्मचारियों का नाम व पद बताएं जिन्होंने कार्य का निरीक्षण किया और भुगतान की स्वीकृति दी. इनके द्वारा कार्य के किस भाग का निरीक्षण किया गया ?
- ढ. कार्य के वर्क ऑर्डर रजिस्टर एवं लेबर रजिस्टर/मस्टर रोल की प्रति उपलब्ध कराएं.

3. उपरोक्त ग्राम पंचायत में वर्ष.....के दौरान कार्यों/योजनाओं पर होने वाले खर्चों की जारकारी निम्न विवरणों के साथ दें :

- क. कार्य का नाम जिसके लिए खर्च किया गया
- ख. कार्य का संक्षिप्त विवरण
- ग. कार्य के लिए स्वीकृत राशि
- घ. कार्य कराने वाली एजेंसी का नाम
- ङ. कार्य शुरू होने की तिथि
- च. कार्य के रेखाचित्र की प्रमाणित प्रति,
- छ. कार्य कराने का निर्णय कब और किस आधार पर लिया गया ? इससे संबंधित दस्तावेजों की प्रति भी उपलब्ध कराएं.

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूँ/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूँ इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूँ. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

11. राशन का विवरण

सेवा में,
लोक सूचना अधिकारी
जिला आपूर्ति अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

दिनांक :

विषय: सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,

मैं का निवासी हूँ मुझे राशन विभाग द्वारा कार्ड नं. दिया गया है। यह कार्ड राशन दुकान संख्या और किरासन तेल डिपो संख्या में रजिस्टर है।

1. आपके रिकॉर्ड के मुताबिक मेरे राशन कार्ड पर प्रत्येक माह में जारी किए गए राशन एवं किरासन तेल का ब्यौरा निम्नलिखित तथ्यों के अनुसार दें:-
 - क. माहीना
 - ख. जारी राशन एवं किरासन तेल की मात्रा
 - ग. राशन एवं किरासन तेल दिए जाने की तिथि
 - घ. प्रत्येक के लिए भुगतान की गई राशि
 - ड. भुगतान रसीद की छायाप्रति
2. उपरोक्त राशन की दुकान और किरासन तेल डिपो के पिछले छः माह के निम्नलिखित रिकॉर्डों की प्रमाणित प्रतियां उपलब्ध कराएं :-
 - क. मास्टर कार्ड रजिस्टर
 - ख. डेलि सेल रजिस्टर
 - ग. डेलि स्टॉक रजिस्टर
 - घ. मासिक स्टॉक रजिस्टर
 - ड. निरिक्षण पुस्तिका
 - च. कैस में
3. उपरोक्त राशन दुकान व किरासन तेल डिपो के खिलाफ पिछले पांच सालों में कितनी शिकायतें प्राप्त हुई हैं ? सभी शिकायतों का सूची निम्नलिखित विवरण के साथ दें :
 - क. शिकायत करने वाले का नाम
 - ख. शिकायत का संक्षिप्त विवरण
 - ग. शिकायत की तारीख
 - घ. शिकायत पर की गई कार्यवाही का विवरण
 - ड. शिकायत पर कार्यवाही करने वाले अधिकारी का नाम, पद व पत.

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूँ/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूँ इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूँ. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

12. बी.पी.एल के चयन के लिए किये गये सर्वे का विवरण

सेवा में,
लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

विषय: सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,

.....ग्राम में "गरीबी रेखा से नीचे (बी. पी. एल.)" के सर्वेक्षण के संबंध में निम्नलिखित सूचनाएं प्रदान करें:-

1. उपरोक्त गांव में "गरीबी रेखा से नीचे"(बी. पी. एल.) के कितने कार्डधारी हैं ? उनकी सूची निम्नलिखित विवरणों के साथ उपलब्ध कराएं :
क. कार्डधारक का नाम
ख. पिता का नाम
ग. कार्ड संख्या
घ. कार्ड पर सदस्यों की संख्या (यूनिट)
2. उपरोक्त कार्डधारियों का "गरीबी रेखा से नीचे"(बी. पी. एल.) का कार्ड किस आधार पर बनाया गया ? इस संबंध में कार्डधारी द्वारा प्रस्तुत किए गए दस्तावेज की प्रति उपलब्ध कराएं.
3. उपरोक्त गांव में "गरीबी रेखा से नीचे"(बी. पी. एल.) के परिवारों का सर्वेक्षण पिछली बार कब हुआ था ? उस सर्वेक्षण रिपोर्ट की प्रति उपलब्ध कराएं साथ ही सर्वेक्षण करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम व पद बताएं ?
4. "गरीबी रेखा से नीचे"(बी. पी. एल.) के परिवारों के सर्वेक्षण के समय परिवारों के चयन के लिए क्या मापदंड/मानक बनाए गए हैं ? इस संबंध में समस्त शासनादेशों/नियमों एवं निर्देशों की प्रति उपलब्ध कराएं
5. उपरोक्त सर्वेक्षण के उपरांत क्या कोई पुर्नरीक्षण (रिव्यू) किया गया? यदि हां तो समस्त दस्तावेजों की प्रति उपलब्ध कराएं.
6. पुर्नरीक्षण (रिव्यू) के संबंध में समस्त शासनादेशों/नियमों एवं निर्देशों की प्रति उपलब्ध कराएं.
7. सर्वेक्षण के दौरान किसी अनियमितता का मामला सामने आया है ? यदि हां तो शिकायत पर क्या कार्यवाही की गई विवरण दें.

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूं/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूं इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूं. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

13. ए.एन.एम से संबंधित विवरण

सेवा में
लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

दिनांक :

विषय: सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,

..... ग्राम पंचायत में कार्यरत ए.एन.एम. के संबंध में निम्नलिखित सूचना उपलब्ध कराएं—

1. इस ग्राम पंचायत में कार्यरत ए.एन.एम. के बारे में निम्नलिखित सूचना उपलब्ध कराएं:
क. नाम
ख. पद
ग. इस पंचायत में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि
घ. कार्यभार / जिम्मेदारी का विवरण
ड. प्रतिदिन ड्यूटी पर आने
2. उक्त ए.एन.एम. की उपस्थिति रजिस्टर की पिछले छः महिने की प्रति उपलब्ध कराएं.
3. उक्त ए.एन.एम. द्वारा पिछले एक वर्ष में इस ग्राम पंचायत में किये गये टीकाकरण व दवा वितरण की सूची उपलब्ध कराएं जिसमें निम्नलिखित सूचनाएं अवश्य शामिल हों—
क. लाभार्थी का नाम व पता
ख. दी गयी दवाई व टीका का नाम
ग. लाभार्थी को टीका या दवा दी जाने की तारीख
4. उक्त ए.एन.एम. अगर समय पर गांव का दौरा नहीं करती है तो उसके खिलाफ क्या कार्यवाही किये जाने की व्यवस्था है? कृपया इस संबंध में नियमों / नीति निर्देशों की प्रति उपलब्ध कराएं.
5. इस पंचायत का कार्यभार संभालने के बाद से अब तक उक्त ए.एन.एम. के खिलाफ देर से आने या अनुपस्थित रहने के मामले से संबंधित यदि कोई शिकायत हुई है तो उसका विवरण उपलब्ध कराएं. जिसमें निम्नलिखित सूचनाएं अवश्य शामिल हो—
क. शिकायत करने वाले का नाम
ख. शिकायत का संक्षिप्त विवरण
ग. शिकायत की तारीख
घ. शिकायत पर की गई कार्यवाही का विवरण
ड. शिकायत पर कार्यवाही करने वाले अधिकारी का नाम, पद व पता.

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूँ/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूँ इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूँ. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

14. एन.आर.ई.जी.ए. के तहत जॉब कार्ड,रोजगार व बेरोजगारी भत्ता का विवरण

सेवा में
लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

दिनांक :

विषय: सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,

.....ब्लॉक के ग्राम के संबंध में निम्नलिखित सूचना उपलब्ध कराएं—

- उपरोक्त गांव से एन.आर.ई.जी.ए. के तहत रोजगार जॉब कार्ड बनाने के लिए अब तक कितने आवेदन प्राप्त हुए हैं? इसकी सूची निम्नलिखित विवरणों के साथ उपलब्ध कराएं :
 - आवेदक का नाम व पता
 - आवेदन संख्या
 - आवेदन की तारीख
 - आवेदन पर की गई कार्यवाही का संक्षिप्त विवरण (जॉब कार्ड बना/जॉब कार्ड नहीं बना/विचाराधीन)
 - यदि जॉब कार्ड नहीं बना तो उसका कारण बताएं
 - यदि बना तो किस तारीख को
- जिन लोगों को जॉब कार्ड दिया गया है उनमें से कितने लोगो ने काम देने का आवेदन किया है ? उसकी सूची निम्नलिखित सूचनाओं के साथ उपलब्ध कराएं—
 - आवेदक का नाम व पता
 - आवेदन करने की तारीख
 - दिए गये कार्य का नाम
 - कार्य दिए जाने की तारीख
 - कार्य के लिए भुगतान की गई राशि व भुगतान की तारीख
 - रिकॉर्ड रजिस्टर के उस भाग की प्रमाणित प्रति जहां इनके भुगतान से संबंधित विवरण दर्ज हैं
 - यदि काम नहीं दिया गया है तो क्यों ?
 - क्या उन्हें बेरोजगारी भत्ता दिया जा रहा है ?
- उपरोक्त गांव से एन.आर.ई.जी.ए. के तहत रोजगार के लिए आवेदन करने वाले जिन आवेदकों को बेरोजगारी भत्ता दिया गया या दिया जा रहा उनकी सूची निम्नलिखित सूचनाओं के साथ उपलब्ध कराएं—
 - आवेदक का नाम व पता
 - आवेदन करने की तारीख
 - बेरोजगारी भत्ता दिए जाने की तारीख
 - बेरोजगारी भत्ता के लिए भुगतान की गई राशि व भुगतान की तारीख
 - रिकॉर्ड रजिस्टर के उस भाग की प्रमाणित प्रति जहां इनके भुगतान से संबंधित विवरण दर्ज हैं

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूं/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूं इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूं. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

15. रोजगार गारंटी के तहत मांगे गये काम का विवरण

सेवा में
लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

दिनांक :

विषय: सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,

मैं..... ग्राम का निवासी हूँ. मैंने एन.आर.ई.जी.ए. के तहत रोजगार के लिये आवेदन किया था. मेरा जॉब कार्ड संख्या है. इस संबंध में निम्न विवरण प्रदान करें:-

1. आपके रिकॉर्ड के मुताबिक मेरे आवेदन पर क्या कार्यवाही की गई है ? क्या मुझे काम दिया गया ? यदि हां तो निम्नलिखित सूचनाएं उपलब्ध कराएं :

क. कार्य का नाम

ख. काम दिये जाने की तारीख

ग. काम की स्थिति (चालू है या समाप्त हो गया)

घ. आवेदन करने बाद मुझे कितने दिन का काम दिया जा चुका है

ड. काम के बदले भुगतान की गई राशि

च. राशि का भुगतान किस तारीख को किया गया

छ. रिकॉर्ड रजिस्टर के उस भाग की प्रमाणित प्रति जहां मेरे भुगतान से संबंधित विवरण दर्ज है

2. यदि मुझे अब तक काम नहीं दिया गया है तो इसका कारण बताएं. एन.आर.ई.जी.ए. के तहत काम के लिये आवेदन करने के कितने दिनों के अंदर काम मिल जाना चाहिए ? इससे संबंधित नियमों या नागरिक चार्टर या किसी अन्य आदेशों/नीति निर्देशों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं.

3. एन.आर.ई.जी.ए. के तहत काम के लिये आवेदन करने के कितने दिनों तक काम नहीं उपलब्ध कराने पाने की स्थिति में बेरोजगारी भत्ता दिया जाता है ?

4. आपके रिकॉर्ड के अनुसार क्या मुझे बेरोजगारी भत्ता मिलना चाहिए ? यदि हां तो क्या मुझे बेरोजगारी भत्ता दिया जा रहा ? यदि हां तो इससे संबंधित निम्नलिखित सूचनाएं दें :

क. कब से दिया जा रहा तारीख बताएं

ख. कितनी राशि का भुगतान किया जा चुका है, तारीखवार विवरण दें

ग. रिकॉर्ड रजिस्टर के उस भाग की प्रमाणित प्रति जहां मेरे भुगतान से संबंधित विवरण दर्ज है

5. मेरे गांव में जिन लोगों को जॉब कार्ड दिया गया है उनमें से कितने लोगो ने काम देने का आवेदन किया है उसकी सूची निम्नलिखित सूचनाओं के साथ उपलब्ध कराएं-

क. आवेदक का नाम व पता

ख. आवेदन करने की तारीख

ग. दिए गये कार्य का नाम

घ. कार्य दिए जाने की तारीख

ड. कार्य के लिए भुगतान की गई राशि व भुगतान की तारीख

च. रिकॉर्ड रजिस्टर के उस भाग की प्रमाणित प्रति जहां इनके भुगतान से संबंधित विवरण दर्ज हैं

छ. यदि काम नहीं दिया गया है तो क्यों ?

ज. क्या उन्हें बेरोजगारी भत्ता दिया जा रहा है ?

6. एन.आर.ई.जी.ए. के तहत तय समय सीमा काम या बेरोजगारी भत्ता नहीं देने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों के खिलाफ क्या कार्रवाई की जाएगी और कब तक ?

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूँ/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूँ इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूँ. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

16. रोजगार गारंटी के तहत जॉब कार्ड के आवेदन का विवरण

सेवा में
लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

दिनांक :

विषय: सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,

मैं..... ग्राम का निवासी हूँ. मैंने एन.आर.ई.जी.ए. के तहत दिनांक को रोजगार जॉब कार्ड के लिये आवेदन किया था. इस संबंध में निम्न विवरण प्रदान करें:-

1. मेरे आवेदन पर की गई प्रतिदिन की कार्रवाई अर्थात दैनिक प्रगति रिपोर्ट उपलब्ध करायें. मेरा आवेदन किन-किन अधिकारियों के पास गया तथा किस अधिकारी के पास कितने दिनों तक रहा और इस दौरान उन अधिकारियों ने उसपर क्या कार्रवाई की. पूरा विवरण उपलब्ध कराएं..
2. एन.आर.ई.जी.ए. के तहत रोजगार जॉब कार्ड के लिये आवेदन करने के कितने दिनों के अंदर जॉब कार्ड बन जाना चाहिए ? इससे संबंधित नियमों या नागरिक चार्टर या किसी अन्य आदेशों/नीति निर्देशों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं.
3. कृपया उन अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम तथा पद बताएं जिन्हें मेरे आवेदन पर कार्रवाई करनी थी, लेकिन उन्होंने कोई कार्रवाई नहीं की.
4. अपना काम ठीक से न करने और जनता को परेशान करने वाले इन अधिकारियों/कर्मचारियों के खिलाफ क्या कार्रवाई की जाएगी ? यह कार्रवाई कब तक की जाएगी ?
5. अब मेरा जॉब कार्ड कब तक मिल जाएगा ?
6. एन.आर.ई.जी.ए. के तहत रोजगार जॉब कार्ड बनाने के लिए मेरे गांव से अब तक कितने आवेदन प्राप्त हुए हैं?
इसकी सूची निम्नलिखित विवरणों के साथ उपलब्ध कराएं :
क. आवेदक का नाम व पता
ख. आवेदन संख्या
ग. आवेदन की तारीख
घ. आवेदन पर की गई कार्यवाही का संक्षिप्त विवरण (जॉब कार्ड बना/जॉब कार्ड नहीं बना/विचाराधीन)
ड. यदि जॉब कार्ड नहीं बना तो उसका कारण बताएं
च. यदि बना तो किस तारीख को

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूँ/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूँ इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूँ. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

17. किसी सरकारी विभाग में रुके हुए कार्य के विषय में सूचना के लिए आवेदन

(राशनकार्ड, पासपोर्ट, वृद्धवस्था पेंशन, आयु-लोकम-मृत्यू- आवास आदि प्रमाण पत्र बनवाने या इन्कम टैक्स रिफंड मिलने में देरी होने, रिश्वत मांगने या बिना वजह परेशान करने की स्थिति में निम्न प्रश्नों के आधार पर सूचना के अधिकार का आवेदन तैयार करें)

सेवा में,
लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

दिनांक :

विषय : सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,

मैंने आपके विभाग में तारीख को के लिए आवेदन किया था. (आवेदन की प्रति संलग्न है) लेकिन अब तक मेरे आवेदन पर संतोषजनक कदम नहीं उठाया गया है.

कृपया इसके संदर्भ में निम्नलिखित सूचना उपलब्ध कराएं

1. मेरे आवेदन पर की गई प्रतिदिन की कार्रवाई अर्थात दैनिक प्रगति रिपोर्ट उपलब्ध करायें. मेरा आवेदन किन-किन अधिकारियों के पास गया तथा किस अधिकारी के पास कितने दिनों तक रहा और इस दौरान उन अधिकारियों ने उसपर क्या कार्रवाई की. पूरा विवरण उपलब्ध कराएं..
2. कृपया उन अधिकारियों के नाम तथा पद बताएं लोकहैं मेरे आवेदन पर कार्रवाई करनी थी, लेकिन उन्होंने कोई कार्रवाई नहीं की..
3. अपना काम ठीक से न करने और लोकता को परेशान करने वाले इन अधिकारियों के खिलाफ क्या कार्रवाई की जाएगी? यह कार्रवाई कब तक की जाएगी?
4. अब मेरा काम कब तक पूरा होगा?
5. कृपया मुझे सभी आवेदन/रिटर्न/याचिका/शिकायत की सूची उपलब्ध कराएं जो मेरे आवेदन/रिटर्न/याचिका/शिकायत के जमा करने के बाद जमा की गई है. सूची में निम्नलिखित सूचनाएं होनी चाहिए :-
 1. आवेदक/करदाता/याचिकाकर्ता/पीड़ित का नाम
 2. रसीद संख्या
 3. आवेदन/रिटर्न/याचिका/शिकायत की तारीख
 4. कार्रवाई की तारीख
6. कृपया रिकार्डों के उस हिस्से की छायाप्रति दें, जो उपरोक्त आवेदन/रिटर्न/याचिका/शिकायत की रसीद का ब्यौरा रखते हों.
7. मेरे आवेदन के बाद यदि किसी आवेदन/रिटर्न/याचिका/शिकायत को नम्बर आने से पहले कार्यान्वित किया गया हो तो उसका कारण बताएं.

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूं/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूं इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूं. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

18. अस्पताल में दवाइयों की कमी

लोक सूचना अधिकारी
(विभाग का नाम)
(कार्यालय)
स्थान

दिनांक :

विषय : सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन

महोदय,

..... स्थित अस्पताल के संबंध में निम्नलिखित सूचनाएँ उपलब्ध कराएँ :

1. दिनांक से के बीच अस्पताल के लिए कुल कितनी रकम की दवाईया खरीदी गईं. दवाईयों के खरीदने व उन्हें अस्पताल/ चिकित्सा केंद्र के स्टॉक में रखे जाने से संबंधित रजिस्टर की पिछले — महीने की प्रति उपलब्ध कराएं.
2. उपरोक्त समय के बीच कुल कितनी रकम की दवाईयां यहां आने वाले मरीजों को निशुल्क बांटी गईं. निशुल्क दवाईयां प्राप्त करने वाले मरीजों की संख्या बताएं तथा उनके नाम, पते आदि जिस रजिस्टर में लिखे जाते हैं उस रजिस्टर की पिछले — महीने की प्रति उपलब्ध कराएं.
3. अस्पताल के लिए दवाइयां खरीदने तथा वितरण के लिए नियुक्त अधिकारियों के नाम, पद तथा संपर्क का पता उपलब्ध कराएं.
4. इस दौरान लोक एजेंसियों से दवाइयां खरीदी गईं उन एजेंसियों का पूरा विवरण उनके नाम तथा पते के साथ उपलब्ध कराएं.
5. इस अस्पताल में मुख्य रूप से किन किन रोगों से संबंधित दवाएँ निशुल्क वितरित की जाती है.
6. अस्पताल द्वारा दवाइयों का निशुल्क वितरण किस आधार पर किया जाता है.

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूँ/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूँ इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूँ. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

19. स्कूल में अध्यापक या अस्पताल में डॉक्टर का न आना या देर से आना

लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

दिनांक :

विषय : सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन

महोदय,
मैं अपने गांव/ कस्बे/ शहर में स्थित स्कूल / अस्पताल के संबंध में निम्न लिखित सूचना प्राप्त करना चाहता हूँ

1. उपरोक्त संस्थान में कुल कितने कर्मचारी हैं. इन सभी कर्मचारियों की एक सूची प्रदान करें जिसमें इनके बारे में निम्नलिखित सूचना उपलब्ध कराई गई हो –

नाम

पद

कार्य भार / जिम्मेदारी का विवरण

वर्तमान कार्यालय में कब से कार्यरत हैं

प्रतिदिन ड्यूटी पर आने व जाने का समय

2. उपरोक्त सभी कर्मचारियों के उपस्थिति रजिस्टर की पिछले छह महीने की प्रति मुझे उपलब्ध कराएं.

3. अगर कोई कर्मचारी निर्धारित समय पर कार्यालय नहीं पहुंचता है या बिना सूचित किए अनुपस्थित रहता है तो विभाग में उसके खिलाफ क्या कार्रवाई किए जाने की व्यवस्था है. कृपया इस संबंध में नियमो/नीति निर्देशों की प्रति उपलब्ध कराएं.

4. पिछले छह महीने में उपरोक्त में से कितने कर्मचारियों के खिलाफ देर से आने या अनुपस्थित रहने के मामले में उपरोक्त व्यवस्था के तहत क्या कार्रवाई हुई है. उसका पूरा विवरण व उस संबंध में पारित किए गए आदेशों/ निर्देशों की प्रति भी उपलब्ध कराएं.

5. कृपया उपरोक्त कर्मचारियों द्वारा पिछले छह महीने में लिए कुल अवकाशों (साप्ताहिक अवकाश व अन्य कार्यालय अवकाश दिवसों को छोड़कर) का विवरण उपलब्ध कराएं

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूँ/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूँ इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूँ. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

20. कार्यों का निरीक्षण

लोक सूचना अधिकारी
(विभाग का नाम)
(कार्यालय)

विषय : सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन

महोदय,
कृपया मुझे सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत निम्नलिखित जानकारी दी जाये :

1. सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा-2(जे)(1) के अनुसार प्रत्येक नागरिक को किसी भी सरकारी कार्य का निरीक्षण करने का अधिकार है. इसके तहत मैं निम्नलिखित कार्य का निरीक्षण करना चाहता हूँ कृपया मुझे तिथि, समय व स्थान बतायें जब मैं आकर इस कार्य की जांच कर सकूँ.
(कार्य का विवरण)
2. मैं निरीक्षण के समय इस कार्य से संबंधित निम्नलिखित दस्तावेजों का भी निरीक्षण करना चाहूंगा, इसलिए निरीक्षण के समय ये दस्तावेज मुझे उपलब्ध कराएं :
क. मेजरमेंट बुक,
ख. खर्चों का विवरण,
ग. रेखाचित्र
घ: अन्य :

इन दस्तावेजों के निरीक्षण के बाद यदि मुझे किसी दस्तावेज की प्रति की आवश्यकता होगी तो कानून के तहत निर्धारित फीस लेकर प्रतियां उपलब्ध कराएं.

3. धारा-2(जे)(3) के अनुसार प्रत्येक नागरिक को सरकारी कार्यों में प्रयोग की गई सामग्री का प्रमाणित नमूना लेने का अधिकार है. इसके तहत मैं उपयुक्त कार्य में प्रयोग की गई सामग्री का विभाग द्वारा प्रमाणित नमूना लेना चाहता हूँ. नमूना मेरे द्वारा तय स्थान से मेरी उपस्थिति में विभाग द्वारा एकत्र किया जाए और यह सीलबंद हो तथा विभाग द्वारा यह प्रमाणित किया जाए कि सीलबंद नमूना कार्य की सामग्री का असली नमूना है.. कृपया मुझे स्थान समय तथा तिथि सूचित करें जब मैं निरीक्षण के लिए आ सकूँ.

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूँ/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूँ इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूँ. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

21. विधायक / सांसद विकास निधि का विवरण

लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

विषय : सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन
महोदय,

कृपया मुझे सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत निम्नलिखित जानकारी दी जाये :

1. कृपया उस निर्वाचन क्षेत्र(विधानसभा/संसदीय क्षेत्र) का नाम बताएं, जिसके अंतर्गत निम्नलिखित पता आता है :
(यहाँ अपना पता लिखें)

2.सेके दौरान इस निर्वाचन क्षेत्र के विधायक/सांसद के निर्वाचन क्षेत्र विकास निधि से करवाए गए सभी कार्यों से संबंधित निम्नलिखित विवरण दें :

क. कार्य का नाम

ख. कार्य का संक्षिप्त विवरण

ग. कार्य के लिए स्वीकृत राशि

घ. कार्य स्वीकृत होने की तिथि

ङ. कार्य समाप्त होने की स्थिति अथवा चालू कार्य की स्थिति

च. कार्य कराने वाली एजेंसी का नाम

छ. कार्य शुरू होने की तिथि

ज. कार्य समाप्त होने की तिथि

झ. कार्य के लिए ठेका किस दर पर दिया गया.

ञ. कितनी राशि का भुगतान किया जा चुका है,

ट. कार्य के रेखचित्र की प्रमाणित प्रति,

ठ. इस कार्य को कराने का निर्णय कब और किस आधार पर लिया गया? इससे संबंधित निर्णयों की प्रति भी उपलब्ध कराएं

3. उपरोक्त प्रतिनिधि को वर्तमान वित्त वर्ष में कुल कितनी राशि आवंटित हुई है तथा पिछले वित्त वर्ष से कितनी राशि शेष रही है?

4. उपरोक्त परियोलोकाओं में से अब तक कितनी के लिए और कुल कितनी राशी स्वीकृत की जा चुकी है

5. कितनी परियोलोकाओं के लिए और कितनी राशि स्वीकृत होनी है ?

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूँ/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूँ इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूँ. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

22. लोक शिकायत निवारण व्यवस्था

लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

विषय : सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन

महोदय,

कृपया मुझे सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत निम्नलिखित जानकारी दी जाये :

- 1 .वित्तीय वर्ष के दौरान लोकता से प्राप्त कुल शिकायतों की सूची उपलब्ध कराएं.
2. कृपया इन सभी शिकायतों की प्रमाणित प्रति दें..
3. इन सभी शिकायतों पर अब तक की गई कार्रवाई का पूर विवरण दें..
4. नियम और कानून के अनुसार कितने समय में इनमें से हरेक शिकायत का हल हो जाना चाहिए.
- 5 .यदि अधिकारी इस समय सीमा का पालन नहीं करते तो उनके खिलाफ क्या कार्रवाई होती है?
6. इनमें से प्रत्येक शिकायत के निवारण में देरी के क्या कारण हैं?
7. शिकायतों के निवारण में देर होने पर दोषी अधिकारियों के विरुद्ध क्या कार्रवाई की जायेगी?

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूं/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूं इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूं. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

23. भ्रष्टाचार से संबंधित शिकायतों की स्थिति

सेवा में
लोक सूचना अधिकारी
केंद्रीय सतर्कता आयोग
नई दिल्ली.

विषय : सूचना का अधिकार अधिनियम,2005 के तहत आवेदन.

महोदय,
कृपया निम्नलिखित सूचना उपलब्ध कराएं –

1. केंद्रीय सतर्कता आयोग द्वारा दिनांकसे के बीच प्राप्त की गई शिकायतों का संक्षिप्त विवरण, क्या शिकायत गुमनाम थी, शिकायत की तिथि, उस अधिकारी या प्राधिकरण का पूरा विवरण(नाम, पद तथा संपर्क का पता अदि) जिसके खिलाफ शिकायत की गई है.
- 2.. उपर्युक्त में से कौन सी शिकायतें तुरन्त खारिज कर दी गई तथा कौन सी आगे की जांच के लिए स्वीकार की गईं. केस के अनुसार शुरूआती जांच की तिथि या खारिज करने का संक्षिप्त कारण का विवरण भी दें.
- 3.. आगे की जांच के लिए स्वीकार की गई शिकायतों में से कितने मामलों में जांच बंद हो चुकी है? प्रत्येक के बंद होने का संक्षिप्त विवरण दें..
4. विभिन्न कानून, नियम, निर्देश, प्रक्रिया, मैनुअल आदि के अनुसार केंद्रीय सतर्कता आयोग में शिकायत दर्ज कराने के बाद कितने समय बाद जांच पूरी हो जाती है. कृपया ऐसे दिशानिर्देशों की प्रति उपलब्ध कराएं, जिसमें शिकायत प्राप्ति से लेकर उस पर करवाई और दण्डारोपण तक के विभिन्न चरणों के लिए समय सीमा का वर्णन हो.
5. दिनांक से अब तक आयोग को कुल कितनी शिकायतें प्राप्त हुई हैं ? उनमें से कितनी तत्काल खारिज कर दी गई तथा कौन कौन सी आगे की जांच के लिए रखी गई ? जांच के लिए रखी गई शिकायतों में से कितनी शिकायतों की छानबीन में उपरोक्त समय सीमा का पालन किया गया ?

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूं/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूं इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूं. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

24. सरकारी वाहनों का दुरुपयोग

लोक सूचना अधिकारी
(विभाग का नाम)
(कार्यालय)

विषय : सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,
कृपया मुझे सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत निम्नलिखित जानकारी दी जाये :

1. वित्तीय वर्ष में श्री..... द्वारा प्रयोग की गई अथवा उनके अधिकारक्षेत्र में आने वाले सभी वाहनों की लॉग बुक की प्रति उपलब्ध कराएं..
- 2.. नेताओं एवं नोकरशाहों द्वारा उपयोग में लाए जा रहे सरकारी वाहनों से संबंधित नियमों की प्रति उपलब्ध कराएं. इनके द्वारा वाहनों के निर्धारित सीमा से अधिक उपयोग से होने वाले खर्च की वसूली से संबंधित नियमों की प्रति भी उपलब्ध कराएं..

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूं/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूं इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूं. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

25. सड़क की खुदाई का विवरण

लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

विषय : सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,

..... क्षेत्र में दिनांकसे दिनांकके दौरान सड़क काटने, और उससे बने खड्डों को पुनः भरने के लिए विभिन्न एजेंसीयों द्वारा किए गए सभी कार्यों से संबंधित निम्नलिखित सूचनाएं उपलब्ध कराएं :

1. उन एजेंसीयों की सूची लिकहोंने इस दौरान सड़कों में कटिंग या खुदाई का कार्य किया. सड़क काटने का उद्देश्य तथा समय भी बताएं.
2. इन एजेंसीयों द्वारा सड़क काटने के लिए कितनी राशि जमा की राशि जमा कराने की तिथि भी बताएं.
3. उन सभी स्कैचों की प्रति जिसमें उन जगहों को दर्शाया गया हो जहां एजेंसीयों को सड़क काटने के लिए अनुमति दी गई.
4. क्या सभी एजेंसीयों ने स्वीकृत स्थानों पर ही सड़क काटी या इसमें परिवर्तन भी हुआ.
5. आपके विभाग द्वारा उपरोक्त जमा की गई राशि का उपयोग कहाँ किया गया? उन सभी कार्यों की सूची दें जिसमें इस राशि का उपयोग किया गया, इसमें सभी कार्यों के नाम, जगह का नाम जहां कार्य किया गया है तथा प्रत्येक कार्य के लिए स्वीकृत राशि का पूरा विवरण हो.

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूँ/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूँ इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूँ. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

26. गलियों तथा सड़कों से जुड़े कार्यों का पूर्ण विवरण

लोक सूचना अधिकारी
(विभाग का नाम)
(कार्यालय)

विषय : सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन

महोदय,

कृपया मुझे सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत निम्नलिखित जानकारी दी जाये :

1. दिनांक से अब तक मेरे क्षेत्र (अपने क्षेत्र का नाम लिखें) की गलियों तथा सड़कों के सुधार (इंप्रूवमेंट) के लिए कराये गये सभी विकास कार्यों की सूची दें. इस सूची में

- कार्य का नाम,
- वर्क ऑर्डर संख्या,
- कार्य प्रारंभ होने की वास्तविक तिथि,
- कार्य समाप्त होने की वास्तविक तिथि,
- भुगतान की गई एवं की जाने वाली राशि,
- कार्य की स्थिति,
- टेकेदार का नाम और
- सड़क या गली के सुधार (इंप्रूवमेंट) कार्य का प्रकार.

2.. उन सभी गलियों तथा सड़कों की सूची (जिसमें यह बताया गया हो कि गली या सड़क की मरम्मत किस मकान नंबर से किस मकान नंबर तक की गई) उपलब्ध कराएं लोकी मरम्मत उपरोक्त कार्यों के अंतर्गत की गई तथा मरम्मत की गई प्रत्येक गली या सड़क की उपरोक्त कार्यों के अंतर्गत मरम्मत किये गये क्षेत्र की लंबाई तथा औसत चौड़ाई का विवरण भी उपलब्ध कराएं.

3 उपरोक्त प्रत्येक कार्य के लिए, किसी प्रकार की गारंटी का प्रावधान था ? यदि हां, तो उसका विवरण दें ? क्या कभी उस गारंटी का प्रयोग किया गया है?

4. उपरोक्त सूचनाएं उपलब्ध कराए जाने के बाद यह सुनिश्चित करने के लिए कि, दी गई सूचनाएं पूर्ण हैं, इन कार्यों से संबंधित सभी मेज़रमेंट बुकों तथा वर्क ऑर्डर रजिस्ट्रों का निरीक्षण करना चाहता हूं, कृपया मुझे तिथि, समय व स्थान बतायें जब मैं आकर निरीक्षण कर सकूं.

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूं/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूं इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूं. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

27. सड़क की मरम्मत का विवरण

लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

विषय : सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,
नीचे सड़कों की एक सूची दी गई है –
(यहां सड़कों का विवरण दें)

उपर्युक्त सड़कों के संबंध में निम्नलिखित सूचनाएं उपलब्ध कराएं :

1. दिनांक से के बीच उपरोक्त प्रत्येक सड़क की मरम्मत (थोड़ी बहुत या बड़े पैमाने पर) कितनी बार हुई?

2. यदि कार्य विभाग द्वारा कराया गया, तो प्रत्येक ऐसे कार्य के संबंध में निम्न सूचनाएं उपलब्ध कराएं :

- क. इस कार्य से संबंधित स्टॉक रजिस्टर की प्रति,
- ख. कार्य से संबंधित लेबर रजिस्टर की प्रति,
- ग. उन जगहों की वास्तविक स्थिति, जहां कार्य किया गया,
- घ. कार्य कब हुआ,
- ङ. मरम्मत का तरीका क्या था ?
- च. कार्य के लिए प्रयोग की गई सामग्री का मिश्रण क्या था ?

3. यदि कार्य ठेकेदार द्वारा कराया गया, तो उससे संबंधित निम्न सूचनाएं उपलब्ध कराएं :

- क. मेज़रमेंट बुक की प्रति, (एबस्ट्रेक्ट व रिकॉर्ड : दोनों ही प्रविष्टियों का विवरण)
- ख. स्केच की प्रति,
- ग. खर्च के आकलन के विवरण की प्रति,
- घ. यदि कॉन्ट्रैक्ट में किसी प्रकार की गारंटी की व्यवस्था थी, तो उसके विवरण की प्रति उपलब्ध कराएं तथा उन स्थितियों का विवरण दें जिसमें उपरोक्त गारंटी व्यवस्था प्रभावी होती है.
- ङ. उन सहायक तथा कार्यपालक अभियंताओं के नाम बताएं, लोकहोंने इन प्रत्येक कार्यों का निरीक्षण किया और भुगतान की स्वीकृति दी., इनके द्वारा कार्य के किस भाग का निरीक्षण किया गया ?
- च. क्या अब तक कभी गारंटी व्यवस्था का प्रयोग किया गया है ? यदि नहीं, तो क्या कारण है कि सड़कें इतनी खस्ताहाल में हैं ?

4. इन दिनों उपर्युक्त सभी सड़कें पूर्णतः टूटी फूटी हैं. कृपया कारण बताएं की इन सड़कों की हालत इतनी खराब क्यों है ? (प्रत्येक सड़क के लिए अलग अलग सूचना उपलब्ध कराएं)

5. यदि इनमें से कोई सड़क जल जमाव के कारण टूटी हो, तो बताएं कि क्या यह सड़क के ढलाव के कारण है अथवा नाली से निकलने वाले कारण है?

6. यदि यह जल जमाव सड़क के गलत ढलाव के कारण है तो कार्य का भुगतान कैसे स्वीकृत किया गया ? उस अभियंता के खिलाफ क्या कार्रवाई की जाएगी जिसने इसका निरीक्षण किया था तथा स्वीकृति प्रदान की ?

7. अगर जल जमाव अवरूध नालों के कारण हुआ, तो सी.एस.ई या अन्य विभाग जो इसके जिम्मेदार हैं, से संबंधित निम्न सूचनाएं दें :

- क. उपरोक्त अवधि के दौरान ये नाले/नालियां कब साफ किए थे?
- ख. सफाई से संबंधित मेज़रमेंट बुक की प्रति दें,
- ग. कृपया उन अधिकारियों के नाम बताएं जिन्होंने इसका निरीक्षण किया तथा इसके भुगतान की स्वीकृति प्रदान की ?
- घ. इसका अर्थ है कि इन अधिकारियों ने अपना कर्तव्य सही ढंग से नहीं निभाया. उनके द्वारा अपने काम में कोताही के कारण के लोकता को असुविधा हुई तथा राजकोषीय घाटा भी हुआ. क्या विभाग की नज़र में इनके खिलाफ भ्रष्टाचार

निवारक अधिनियम की धारा 13(1)(घ) तहत स्पष्ट रूप से आपाराधिक मामला बनता है. बताएं कि इनके खिलाफ कब कार्रवाई होगी ?

8. इन सड़कों के निर्माण में प्रयुक्त खराब सामग्री भी इनके खस्ताहाल के लिए जिम्मेदार है. सड़कों की गुणवत्ता तथा जिम्मेदारी सुनिश्चित करने के लिए किस प्रकार की जांच होगी और उस जांच का रिपोर्ट आने में कितना समय लगेगा ?

9. ऐसा प्रतीत होता है कि भुगतान में धोखाधड़ी की गई और अभियंता द्वारा की गई जांच त्रुटीपूर्ण थी. उस अभियंता के खिलाफ विभाग द्वारा किस प्रकार की जांच की जाएगी जिसने गलत निरीक्षण किया तथा भुगतान की अनुमति दी.

10. सूचना का अधिकार कानून,2005 की धारा 2(जे)(पपप) के तहत मैं इन सड़कों के निर्माण में प्रयुक्त सामग्री का विभाग द्वारा प्रमाणित नमूना लेना चाहता हूं. नमूना मेरे द्वारा चयनित स्थान से मेरी उपस्थिति में विभाग द्वारा एकत्र किया जाए और यह सीलबंद हो तथा विभाग द्वारा यह प्रमाणित किया जाए कि सीलबंद नमूना कार्य की सामग्री का असली नमूना है. कृपया मुझे दिन, समय तथा जगह की सूचना दें जब मैं नमूना लेने के लिए आ सकूं.

11. अब इन सड़कों की मरम्मत कब होगी ?

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूं/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूं इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूं. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

28. किसी वार्ड में हुए कामों की सूचना

लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

विषय : सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन

महोदय,

कृपया मुझे सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत निम्नलिखित जानकारी दी जाये :

1. कृपया बताएं कि निम्नलिखित पता किस नगर वार्ड/ क्षेत्र में आता है . वार्ड का नंबर भी बताएं.
2. दिनांक से के बीच नगर निगम के इंजीनियरिंग विभाग (रख रखाव तथा परियोलोका दोनो) द्वारा इस पूरे वार्ड में कराए गए सभी कार्यों की सूची दें. इस सूची में निम्नलिखित बातें सामिलत होनी चाहिए :
 - क. कार्य का नाम
 - ख. कार्य का संक्षिप्त विवरण
 - ग. कार्य के लिए स्वीकृत राशि
 - घ. यह राशि किस मद से दी गई
 - ङ. कार्य स्वीकृत होने की तिथि
 - च. कार्य समाप्त होने की स्थिति
 - छ. कार्य कराने वाली एजेंसी का नाम
 - ज. कार्य शुरू होने की तिथि
 - झ. कार्य समाप्त होने की तिथि
 - ञ. कार्य के लिए ठेका किस दर दी गई
 - ट. कितनी राशि का भुगतान किया जा चुका है,
 - ठ. कार्य के रेखाचित्र की प्रमाणित प्रति,
 - ड. इस कार्य को कराने का निर्णय कैसे लिया गया?
 - ढ. इस पूरे वार्ड के स्केच की प्रति

3. उपरोक्त सूचनाएं उपलब्ध कराए जाने के बाद यह सुनिश्चित करने के लिए कि दी गई सूचनाएं पूर्ण हैं, इन कार्यों से संबंधित सभी मेज़रमेंट बुकों तथा वर्क ऑर्डर रजिस्टर्स का निरीक्षण करूंगा. कृपया मुझे दिन, समय तथा जगह की सूचना दें जब मैं निरीक्षण के लिए आ सकूँ.

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूँ/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूँ इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूँ. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

29. सफाई की समस्या – स्वीपर अपना काम सही तरीके से नहीं करते

लोक सूचना अधिकारी
(विभाग का नाम)
स्थान

विषय : सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,
मेरे घर का पता है :

मेरा घर नगर निगम की जिस बीट में आता है, उस बीट की सफाई व्यवस्था से संबंधित निम्नलिखित सूचनाएं उपलब्ध कराएं :

1. इस बीट में नियुक्त सभी स्वीपरों तथा सफाई कर्मचारियों/ अधिकारियों की सूची उनके नाम तथा संपर्क के पते और नंबर के साथ उपलब्ध कराएं..
2. इस बीट का माह का उपस्थिति रजिस्टर की प्रति उपलब्ध कराएं..
3. इस बीट की माह का मस्टर रोल की प्रति उपलब्ध कराएं..
4. इस बीट में नियुक्त सभी स्वीपरों के नाम के साथ जिस सड़क या क्षेत्र की प्रतिदिन सफाई के लिए वे जिम्मेदार हैं, उसका विवरण दें..
5. उन अधिकारियों के नाम, ऑफिस का पता तथा संपर्क के नंबर की सूची दें, जो इस बीट के स्वीपरों के कार्य के निरीक्षण के लिए जिम्मेदार हैं.

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूं/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूं इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूं. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

30. स्ट्रीट लाइट काम नहीं कर रही है

लोक सूचना अधिकारी
(विभाग का नाम)
(कार्यालय)
स्थान

विषय : सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,
निम्नलिखित स्ट्रीट लाइट बहुत दिनों से काम नहीं कर रही है :

इसके लिए कई शिकायतों की जा चुंकी हैं, जिसका विवरण नीचे है :

इन शिकायतों पर अब तक कोई कार्रवाई नहीं की गई है, इससे संबंधित निम्नलिखित सूचनाएं दें :

1. नगर निगम ने इस क्षेत्र की स्ट्रीट लाइटों के रख रखाव का ठेका किसे दिया है? उस ठेके की प्रति दें..
- 2.. नागरिकों द्वारा शिकायत किए जाने के बाद कितने दिनों के अंदर खराब लाइटों की मरम्मत हो जानी चाहिए? इससे संबंधित कॉन्ट्रैक्ट या यदि कोई आदेश दिया गया हो तो उसकी प्रति दें..
3. यदि लाइटों की मरम्मत उपरोक्त समय सीमा के अंदर नहीं होती है तो ठेकेदार के खिलाफ क्या कार्रवाई की जाती है? इससे संबंधित कॉन्ट्रैक्ट या यदि कोई आदेश दिया गया हो तो उसकी प्रति दें..
4. किन परिस्थितियों में ठेकेदार के भुगतान में कटौती की जाती है? इससे संबंधित कॉन्ट्रैक्ट या यदि कोई आदेश दिया गया हो तो उसकी प्रति दें..
5. क्या मेरे द्वारा किए गए शिकायतों संदर्भ में ठेकेदार के भुगतान में कटौती की जाएगी ?यदि नहीं तो क्यों ?
6. यदि हां, तो कितने दिनों के अंदर नगर निगम ठेकेदार के भुगतान में से कटौती कर लेगी ?
7. किन परिस्थितियों में कॉन्ट्रैक्ट रद्द किया जा सकता है ? इससे संबंधित कॉन्ट्रैक्ट या यदि कोई आदेश दिया गया हो तो उसकी प्रति दें..
8. क्या मेरे द्वारा की गई शिकायतों के संदर्भ में कॉन्ट्रैक्ट रद्द किया जा सकता है?
9. यदि हां, तो कितने दिनों के अंदर नगर निगम कॉन्ट्रैक्ट रद्द कर देगा ?
10. अगर ठेकेदार अपना काम सही तरीके नहीं करता है, तो नगर निगम के पास कौन कौन सी शक्तियां हैं लोकका प्रयोग करके वो ठेकेदार को सही तरीके से काम करने के लिए बाध्य कर सकता है ? यदि हां, तो कितने दिनों के अंदर नगर निगम कॉन्ट्रैक्ट रद्द कर देगा ?

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूं/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूं इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूं. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

31. पानी की समस्या

लोक सूचना अधिकारी
(विभाग का नाम)
(कार्यालय)
स्थान

विषय : सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय,
कृपया मुझे सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत निम्नलिखित जानकारी दी जाये :

1. आपके विभाग के रिकॉर्ड के अनुसार मेरे क्षेत्र (...) की कुल जनसंख्या क्या है?
2. आपके विभाग के अनुसार प्रतिदिन पीने के पानी की सैद्धांतिक तौर पर जरूरत कितनी है ?
3. मेरे क्षेत्र में पानी पहुंचाने वाले विभिन्न स्रोत कौन कौन से हैं ? प्रत्येक स्रोत से प्रतिदिन कितना पानी मिल रहा है ?
4. सूचना का अधिकार कानून,2005 कि धारा 2(जे)(1) के तहत मैं विभाग द्वारा विभिन्न स्रोतों से आपूर्ति की गई पानी की मात्रा की जांच करना चाहता हूँ. इसमें जिस स्रोत से पानी भेजा जाता है तथा उल्लेखित क्षेत्र में जहां पानी पहुंचता है दोनो ही स्थान सम्मिलित हैं. कृपया मुझे तिथि, समय व स्थान बतायें जब मैं आकर इसकी जांच कर सकूँ.
5. दिनांक से के बीच जल विभाग द्वारा प्राप्त पानी की समस्या से संबंधित सभी शिकायतों की सूची दें, चाहे वो किसी भी स्रोत (लिखित, कंट्रोल रूम या फोन) से प्राप्त हुई हों. सूची में निम्नलिखित सूचनाएं होनी चाहिए :
 - क. शिकायतकर्ता का नाम व पता,
 - ख. शिकायत की तिथि,
 - ग. शिकायत का संक्षिप्त विवरण,
 - घ. शिकायत पर की गई कार्रवाई,
 - ङ. कार्रवाई की तिथि
6. हमारे इलाके का पानी बहुत गन्दा है. सूचना का अधिकार कानून,2005 की धारा 2(जे)(पपप) के तहत इस इलाके में जल विभाग द्वारा आपूर्ति की जा रही पानी का नमूना मेरी उपस्थिति लिया जाए तथा उसकी जांच की जाए. यह नमूना मेरे घर से लिया जाए. कृपया उस समय तथा तिथि के बारे में मुझे सूचित करें जब मेरे घर से पानी का नमूना लिया जाएगा.

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूँ/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूँ इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूँ. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

32. व्यवसायीकरण

लोक सूचना अधिकारी
(विभाग का नाम)
(कार्यालय)

विषय : सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन

महोदय,

यह सूचना क्षेत्र से संबन्धित है जहां बड़ी संख्या में लोग सभी नियमों तथा कानूनों को तोड़कर अपने घरों का उपयोग व्यावसायिक गतिविधियों के लिए कर रहे हैं, जिसके कारण वहां के निवासियों को बहुत असुविधा हो रही है. इस मुद्दे पर निम्न सूचनाएं उपलब्ध कराएं :

1. उपरोक्त क्षेत्र में उन सभी भवनों की सूची प्रदान करें लोकका उपयोग कानून का उल्लंघन करते हुए व्यावसायिक गतिविधियों के लिए किया जा रहा है..
2. ऐसे प्रत्येक मामले में किस तरह के कानूनों का उल्लंघन हो रहा है और किस प्रकार . इसका विवरण दें.
3. आपके विभाग को इन उल्लंघनों के बारे में सबसे पहले कब जानकारी मिली ?
4. इन उल्लंघनों की जानकारी मिलने बाद इनके खिलाफ क्या कार्रवाई की गई है? इसका पूरा विवरण दें..
5. कृपया उन नियमों, कानूनों और सरकारी आदेशों की जानकारी दें लोकका आवासीय संपत्ति का व्यावसायिक उपयोग करने के कारण उल्लंघन हुआ है.
6. आवासीय संपत्ति का व्यावसायिक उपयोग करने के मामले में निर्धारित सजा अथवा नियम के मुताबिक की जाने वाली कार्रवाई का विवरण दें..
7. ऐसे प्रत्येक मामले में आपके विभाग द्वारा क्या कार्रवाई की गई है ? प्रत्येक घटना का अलग अलग पूरा विवरण दें..
8. यदि किसी मामले में कोई कार्रवाई नहीं की गई है, तो क्यों ?
9. मैं ऐसे प्रत्येक मामले के की गई कार्रवाई से संबंधित सभी दस्तावेजों व फाइलों का निरीक्षण करना चाहता हूं. कृपया मुझे दिन, समय तथा स्थान के बारे में सूचित करें जब मैं निरीक्षण के लिए आ सकूं..
10. उन अधिकारियों के नाम, पद और संपर्क का विवरण बताएं, जो इन अतिक्रमणों के खिलाफ कार्रवाई के लिए जिम्मेदार हैं.
11. क्या ये अधिकारी कानून के प्रावधानों के अनुसार कार्रवाई नहीं करने के कारण टाचार निवारण कानून की धारा 13(घ) तथा भारतीय दण्ड संहिता की धारा 217 भ्रष्टाचार के उल्लंघन के दोषी हैं ?
12. ये अधिकारी कानून का उल्लंघन करने वालों के खिलाफ कार्रवाई नहीं करने, कानून का उल्लंघन करने वालों को लाभ पहुंचाने के लिए, और कर्तव्यों के प्रति लापरवाही के लिए भी दोषी हैं.. ये मामले कब तब निगरानी विभाग को सौंप दिए जाएंगे ?
13. इन अधिकारियों के खिलाफ अब आगे कब और क्या कार्रवाई की जाएगी?
14. उपर्युक्त अतिक्रमण (आवासीय संपत्ति का व्यावसायिक उपयोग) कब तक पूर्ण रूप से रोक अथवा हटा दिए जाएंगे ?
15. उपरोक्त क्षेत्र से दिनांक..... से के दौरान आपके विभाग कोसे आवासीय संपत्ति का व्यावसायिक उपयोग करने की कुल कितनी शिकायतें प्राप्त हुई ? प्रत्येक शिकायत की डेली प्रोग्रेस रिपोर्ट उपलब्ध कराएं..
16. कृपया उन अधिकारियों के नाम तथा पद उनके संपर्क के पते के साथ बताएं लोकके पास इस दौरान मेरा आवेदन गया. कृपया यह भी बताएं कि आवेदन किस अधिकारी के पास कितने समय तक रहा तथा उन्होंने इस पर क्या कार्रवाई की?

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूँ/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूँ इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूँ. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

33. अतिक्रमण

लोक सूचना अधिकारी
(विभाग का नाम)
(कार्यालय)
स्थान

विषय : सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन

महोदय,
निम्नलिखित निर्माणों में सरकारी भूमि का अतिक्रमण किया गया है :

कृपया इस संबन्ध में निम्नलिखित सूचनाएं उपलब्ध कराएं :

1. इन मामलों में से प्रत्येक में अतिक्रमित सरकारी भूमि का क्षेत्रफल बताएं..

2.. ये अतिक्रमण किस प्रकार के हैं, विवरण दें.?

3. क्या इन अतिक्रमणों के बारे में विभाग को पहले से पता है, यदि हां, तो बताएं :

क. पहली बार कब सूचना मिली?

ख. अभी तक उसको हटाने के लिए क्या कार्रवाई की गई है ?

ग. यदि कोई कार्रवाई नहीं की गई है, तो क्यों ?

घ. इन अतिक्रमणों को हटाने से संबंधित सभी फाइलों तथा दस्तावेजों का मैं निरीक्षण करना चाहता हूं.
कृपया मुझे दिन, समय तथा स्थान के बारे में सूचित करें जब मैं निरीक्षण के लिए आ सकूं..

ड. उन सभी अधिकारियों के नाम, पद तथा संपर्क का पूरा पता बताएं, जो इन अतिक्रमणों को हटाने के लिए जिम्मेदार हैं.

च. क्या ये अधिकारी कानून के प्रावधानों के अनुसार कार्रवाई नहीं करने के कारण भ्रष्टाचार निवारण कानून की धारा 13(घ) तथा भारतीय दण्ड संहिता की धारा 217 के उल्लंघन के दोषी हैं ?

छ. इन अधिकारियों के खिलाफ कब तक कार्रवाई होगी ?

ज. ये अतिक्रमण कब तक हटा दिए जाएंगे ?

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूं/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूं इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूं. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

34. कूड़ेदान का सफाई नहीं होना

लोक सूचना अधिकारी
(विभाग का नाम)
(कार्यालय)
स्थान

विषय : सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन

महोदय,
कूड़ेदान का पता :

उपर्युक्त कूड़ेदान से संबंधित निम्नलिखित सूचनाएं उपलब्ध कराएं :

1. उस डिपो का पता बताएं जहां से लोडर तथा ट्रक इस कूड़ेदान के लिए भेजे जाते हैं..
2. उन लोडर तथा ट्रक का नंबर बताएं जो इस कूड़ेदान से कूड़ा उठाने के लिए नियुक्त हैं..
3. दिनांकसे के बीच डिपो के बीट रजिस्टर में दर्ज इन गाड़ियों के डिपो छोड़ने तथा डिपो में वापस आने के समय का पूरा विवरण उपलब्ध कराएं..
4. उन सभी कूड़ेदानों का पता बताएं, जहां का कूड़ा उपर्युक्त समय के दौरान इन गाड़ियों ने उठाया.
5. इस दौरान प्रतिदिन इन गाड़ियों द्वारा लगाए गए चक्करों का विवरण दें..
6. इस दौरान प्रत्येक चक्कर में इन गाड़ियों द्वारा उठाए गए कूड़े के वलोक का विवरण दें..
7. उपर्युक्त कूड़ादान पिछले दिनों से साफ नहीं किया गया है. इस दौरान इस क्षेत्र के सेनेटरी इंस्पेक्टर द्वारा भेजी गई प्रतिदिन के बैलेंस रिपोर्ट की प्रति उपलब्ध कराएं..
8. क्या उपर्युक्त बैलेंस रिपोर्ट में इस बात का उल्लेख है इस दौरान कूड़ेदान का कूड़ा नहीं उठाया गया ? यदि नहीं, तो संबंधित क्षेत्र के सेनेटरी इंस्पेक्टर ने इसका उल्लेख क्यों नहीं किया ?

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूं/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूं इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूं. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

35. बागवानी

सेवा में
लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

विषय : सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन

महोदय,

सूचना के अधिकार के तहत निम्नलिखित सूचनाएं उपलब्ध कराएं :

1. जोन/क्षेत्र में दिनांकसे के बीच बागवानी विभाग को उपलब्ध कराई गई (प्लान व नॉन प्लान) राशि का ब्यौरा निम्नलिखित विवरण के साथ उपलब्ध कराएं—
 - क. बजट अनुमान व संशोधित अनुमानों में प्रत्येक शीर्ष(हेड) के अंतर्गत उपलब्ध कराई राशि
 - ख. इस दौरान प्रति वर्ष प्रत्येक मद में खर्च की गई वास्तविक राशि का विवरण
2. कृपया नगर निगम के उन वार्डों की सूची दें लोकल अंतर्गत निम्नलिखित पता आता है :
 - 3.अ: दिनांक से के बीच बागवानी विभाग द्वारा उपरोक्त वार्ड में कराए गए सभी कार्यों या खरीदी गई सभी वस्तुओं की सूची उपलब्ध कराएं.. इस सूची में निम्नलिखित बातों का विवरण होना चाहिए :
 - क. कार्य का नाम
 - ख. कार्य का संक्षिप्त विवरण
 - ग. कार्य के लिए स्वीकृत राशि
 - घ. यह राशि किस मद से दी गई
 - ङ. कार्य स्वीकृत होने की तिथि
 - च. कार्य समाप्त होने की स्थिति
 - छ. कार्य कराने वाली एजेंसी का नाम
 - ज. कार्य शुरू होने की तिथि
 - झ. कार्य समाप्त होने की तिथि
 - ञ. कार्य के लिए ठेका किस दर पर दिया गया
 - ट. कितनी राशि का भुगतान किया जा चुका है
 - ठ. कार्य के रेखाचित्र की प्रमाणित प्रति
 - ड. इस कार्य को कराने का निर्णय कैसे लिया गया?
 - 3.ब: उपरोक्त सूचनाएं उपलब्ध कराए जाने के बाद यह सुनिश्चित करने के लिए कि दी गई सूचनाएं पूर्ण हैं, इन कार्यों से संबंधित सभी वर्क ऑर्डर रजिस्ट्रारों का निरीक्षण करूंगा. कृपया मुझे तिथि, समय व स्थान बतायें जब मैं आकर निरीक्षण कर सकूँ.
4. क्षेत्र के उन सभी पार्कों के नाम तथा पते की सूची दें, लोकल रख रखाव बागवानी विभाग द्वारा किया जाता है.
5. बागवानी विभाग में नीचे से लेकर डी.सी(जोन) तक के प्रत्येक स्तर के लिए अनुमोदित कर्मचारियों तथा कार्यरत कर्मचारियों की संख्या बताएं..
6. मैं आपका ध्यान निम्नलिखित पार्कों की ओर कराना चाहता हूँ –
 7. उपर्युक्त पार्कों के रख रखाव के लिए नियुक्त सभी कर्मचारियों के नाम, ऑफिस का पता तथा संपर्क नंबर की सूची दें.
 8. इन पार्कों के रख रखाव के लिए नियुक्त सभी कर्मचारियों के ड्यूटी चार्ट तथा उनके कार्य के समय की सूची भी उपलब्ध कराएं.
 9. नियम के अनुसार इन पार्कों के रख रखाव के लिए प्रति दिन, साप्ताहिक, मासिक, त्रैमासिक या वार्षिक स्तर पर क्या क्या कार्य होने चाहिए ? इन कार्यों के लिए कौन कौन से अधिकारी जिम्मेदार हैं ?
 10. दिनांक से के बीच क्या इन पार्कों के रख रखाव से संबंधित ये सभी कार्य होते रहें हैं ?
 11. इन कार्यों के निगरानी के लिए कौन कर्मचारी अथवा अधिकारी जिम्मेदार है ? क्या वो प्रतिदिन इन कार्यों का निरीक्षण करता है ? उपर्युक्त अवधि के दौरान क्या उसने प्रतिदिन निरीक्षण किया था ? क्या उसने सभी कार्यों को संतोषलोकक पाया था ?
 12. दिनांक से के दौरान इन पार्कों में कराए गए सभी कार्यों की सूची दें.
 13. सूचना के अधिकार अधिनियम की धारा-2(जे)(1) के तहत मैं प्रश्न संख्या 12 में पूछे गए कार्यों का निरीक्षण करना चाहता हूँ. कृपया मुझे तिथि, समय व स्थान बतायें जब मैं आकर इस कार्य की जांच

14. कर सकूं निरीक्षण के समय मैं इन कार्यों से संबंधित सभी दस्तावेजों का भी निरीक्षण करना चाहूंगा. सूचना के अधिकार के इस्तेमाल में निम्नलिखित समस्याएं आम तौर पर देखीं जा रही हैं.

मैं आवेदन फीस के रूप में 10रु अलग से जमा कर रहा हूं/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूं इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूं. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय

इंदिरा आवास योजना का विवरण

सेवा में
लोक सूचना अधिकारी
(कार्यालय)
स्थान

दिनांक :

विषय : सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन.

महोदय

मेरा नाम है. मैं पंचायत के गांव का निवासी हूं. मेरे पास रहने के लिए घर नहीं है इसके बावजूद अभी तक मुझे इंदिरा आवास योजना के तहत घर आवंटित नहीं किया गया है. इस संबंध में सूचना के अधिकार के तहत निम्नलिखित सूचनाएं दें :

1. सरकार के रिकॉर्ड के अनुसार क्या मैं इंदिरा आवास योजना का हकदार हूं ? यदि नहीं तो क्यों ?
2. यदि हां तो अब तक मुझे इंदिरा आवास योजना का आवंटन क्यों नहीं किया गया है ? मुझे इंदिरा आवास योजना का लाभ मिले यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी किन अधिकारियों/कर्मचारियों की है ? उनका नाम व पद बताएं.
3. मेरे ग्राम पंचायत में पिछले पांच वर्षों में कुल कितने लोगों को इस योजना के तहत घर आवंटित किये गये हैं ? उनकी सूची निम्नलिखित विवरण के साथ उपलब्ध कराएं :

क. लाभार्थी का नाम

ख. आवंटन की तारीख

ग. किस आधार पर आवंटित किया गया

घ. जिस ग्राम सभा में लाभार्थी का चयन किया गया उस ग्राम सभा की उपस्थिति रजिस्टर की प्रमाणित प्रति दें.

4. क्या उपरोक्त सभी आवंटन बी.पी.एल सूची के आधार पर किया गया है ? उपरोक्त पंचायत की बी.पी.एल सूची की प्रमाणित प्रति दें.

5. इंदिरा आवास योजना के आवंटन से संबंधित सभी शासनादेशों/निर्देशों/नियमों की प्रमाणित प्रति दें.

मैं आवेदन फीस के रूप में 1000 अलग से जमा कर रहा हूं/ मैं बी.पी.एल कार्ड धारक हूं इसलिए सभी देय शुल्कों से मुक्त हूं. मेरा बी.पी.एल कार्ड नं : है.

भवदीय